

La Cilumbriello S.r.l. ha da tempo attuato, mantenuto attivo e fatto certificare un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e l'Ambiente conforme alle norme UNI EN ISO 9001 ed UNI EN ISO 14001 per conseguire e mantenere nel tempo la soddisfazione di tutte le parti interessate.

La Direzione Generale, intendendo promuovere la transizione del proprio sistema alla conformità con la revisione 2015 delle norme di riferimento, per assicurare continuità al business aziendale, è impegnata a:

- definire il contesto dell'organizzazione e le parti interessate;
- porsi in un'ottica di risk based thinking valutando rischi e opportunità;
- esercitare e promuovere la leadership a tutti i livelli dell'organizzazione;
- richiamare l'attenzione di tutti coloro che lavorano per conto dell'organizzazione all'importanza di soddisfare il cliente e di rispettare l'ambiente;
- migliorare la consapevolezza del ciclo di vita dei prodotti che vengono smaltiti o recuperati;
- promuovere attraverso opportuni piani la comunicazione all'interno e all'esterno dell'azienda;
- assicurare il rispetto di leggi e regolamenti applicabili e di tutti i requisiti concordati;
- perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali e della soddisfazione dei clienti e delle parti interessate;
- prevenire l'inquinamento e proteggere l'ambiente in senso lato;
- fornire, attraverso la presente politica, un quadro di riferimento per definire obiettivi e traguardi specifici per la qualità e per l'ambiente;
- comunicare la politica ai propri dipendenti e a tutti coloro che lavorano per conto dell'Azienda;
- assicurare la comprensione della politica e il suo riesame periodico, nell'ambito della riunione di riesame della direzione, per garantirne la continua adeguatezza;
- garantire efficaci audit interni per rimuovere e, se possibile, prevenire eventuali non conformità.

Politica nei confronti delle parti interessate interne

Per attuare gli impegni espressi, la Direzione:

- assegna chiari compiti e responsabilità;
- persegue il coinvolgimento e la motivazione di tutto il personale;
- nell'ottica dell'approccio per processi sottolinea l'importanza del lavoro in team per conseguire gli obiettivi prefissati;
- assicura azioni mirate a migliorare la professionalità e la consapevolezza del personale;
- garantisce un ambiente di lavoro sicuro;
- stimola la segnalazione di aree di possibile miglioramento dell'ambiente e dei rapporti di lavoro;
- richiede a tutto il personale il più scrupoloso rispetto delle leggi, delle procedure e delle istruzioni operative di pertinenza e dei regolamenti aziendali stabiliti.

Politica nei confronti delle parti interessate esterne

Per attuare gli impegni espressi, la Direzione:

- misura periodicamente la soddisfazione del cliente per individuare punti di forza e punti di debolezza ed avere dati di fatto per perseguire il miglioramento;
- monitora i propri aspetti ambientali diretti e indiretti e persegue la prevenzione dell'inquinamento e la protezione dell'ambiente;
- tiene sotto controllo e ottimizza i propri processi;
- previene i reclami delle parti interessate e, nel caso si verificano, li gestisce efficacemente, individuando ed attuando soluzioni condivise;
- tiene sotto controllo l'andamento del mercato con particolare riferimento alle politiche della concorrenza;
- coinvolge adeguatamente i fornitori e i clienti nel processo di miglioramento continuo fornendo loro le informazioni e le eventuali clausole pertinenti;
- gestisce un'efficace comunicazione esterna, relativamente alla qualità e all'ambiente;
- assicura trasparenza e comunicazione nei confronti degli organismi di controllo.

Malnate, Ottobre 2018

LA DIREZIONE GENERALE